



WATERSPORTVERENIGING **ONKLAAR ANKER**

OPGERICHT 22 JANUARI 1973
KONINKLIJK GOEDGEKEURD 8 AUGUSTUS 1973
AANGESLOTEN BIJ HET KNWV
WEBSITE: WWW.ONKLAARANKER.NL

RIEKERWEG 36
1066 BT AMSTERDAM
TELEFOON: 06-81211695
E-MAIL: ONKLAARANKER@XS4ALL.NL

Wat je als lid van WSV Onklaar Anker moet weten

versie 19 februari 2021

Inhoudsopgave

Contributie, Liggelden en Overige tarieven.....	2
Contributie.....	2
Liggelden.....	2
Entreegeld.....	2
Verdere uitleg.....	3
De rekeningen van de penningmeester.....	3
Boot en bijboot.....	3
Aansprakelijkheid en verzekering.....	3
Meetcommissie voor boten.....	4
Ligplaatsen voor leden.....	4
Verplichte diensten voor de vereniging (Gemeenschapstaken).....	4
Bezem in de mast.....	4
Clubhuis / Kantine.....	4
Toegangsrolhek en toegangsdeur.....	5
Parkeren.....	5
Auto's.....	5
Motoren, (brom/snor)fietsen.....	5
Onze werkloodsen.....	5
Bergkasten.....	5
Mogelijkheid van onderhoud van de boot op de wal.....	6
Knippen & scheren.....	6
Winter op de wal.....	6
Stroompaaltjes op de wal.....	6
Verenigingsblad, Nieuwsbrieven en de Website.....	7
Spreekuur bestuur.....	7

Statuten en Reglementen	7
Statuten	7
Reglementen	7
Algemene ledenvergaderingen	7
Verzekeringspolis en betalingsbewijs jaarlijks tonen.....	8
Boten in de winter in de havenkom	8
Steigers vrij van spullen houden.....	8
Wijziging naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres e.d.	8
Vaste verenigingsactiviteiten.....	8
Hellingbaan altijd gereed voor een noodhelling.....	8
Melden vertrek uit haven	9
Verplichtingen ten aanzien van een ligplaats en de boot in de haven	9
Onze activiteitencommissie	9

Contributie, Liggelden en Overige tarieven

- Onze vereniging kent een specifiek systeem van Contributie en Liggelden om als aspiranten en leden de vaste lasten op te brengen en reparties aan de steigers uit kunnen voeren.
- Het bestuur stelt de hoogte van de bedragen vast die leden, aspiranten en passanten verschuldigd zijn aan de vereniging (contributie, liggelden, entreegelden, het gebruik van de verenigingseigendommen, administratiekosten, boetes, et cetera).
- De algemene vergadering kan tegen de hoogte bezwaar maken, en die vaststelling herroepen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Contributie

- De basis voor de contributie voor onze vereniging zijn de uitgaven van onze vereniging in het afgelopen boekjaar, verhoogd met de te verwachten indexering voor het aanstaande boekjaar. Dat bedrag wordt gedeeld door het aantal leden met een ligplaats.
- Uitzonderingen daarop zijn de huur van het haventerrein en het onderhoud aan steigers (zie de uitleg hieronder bij “Liggelden”).
- Leden zonder ligplaats, partnerleden, jeugdleden betalen een aparte contributie.

Liggelden

- De basis voor de liggelden zijn de uitgaven van onze vereniging in het afgesloten boekjaar voor wat betreft de huur van het haventerrein (en het water dat hoort bij de haven) en het onderhoud aan steigers.
- Die kosten worden als liggeld per m2 ligplaatsmaat doorberekend.

Entreegeld

- Voor het toelaten als aspirant voor een gewoon lidmaatschap wordt eenmalig entreegeld aan de vereniging betaald.
- De leden hebben in de loop van de jaren zowel financieel als door hun werkzaamheden bijgedragen aan het opbouwen en in stand houden van de vereniging. Met het entreegeld heeft een aspirant vanaf de eerste dag dezelfde rechten als iemand die al lang lid is, behalve het stemrecht.

- Als een aspirant binnen een jaar het lidmaatschap opzegt, krijgt hij/zij tweederde van het entreegeld terug en in het tweede jaar een derde. Na twee jaar vindt er geen teruggave meer plaats.

Verdere uitleg

- Naast de contributie en de liggelden heeft de vereniging tarieven voor bepaalde diensten (zie de lijst met tarieven op de website en op het publicatiebord van het bestuur).
- Die inkomsten zijn over het algemeen voldoende voor de reserveringen.

De rekeningen van de penningmeester

- De jaarlijkse rekening van de penningmeester voor leden met een ligplaats (zie hiervoor de tarieflijst) omvat in ieder geval de contributie en het liggeld.
- Daarnaast worden bij de jaarlijkse rekening of los daarvan kosten voor diensten in rekening gebracht zoals, levering van elektriciteit, hellingen, knippen & scheren.
- Rekeningen moeten binnen drie weken na verzending worden betaald. Bij niet tijdige betaling kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

Boot en bijboot

- De boot:
 - De maximale bootmaat binnen onze vereniging is een lengte van 12 meter en een breedte van 3,60 meter ((lengte en breedte over alles).
 - Met een langere of bredere boot kunt u geen lid worden.
 - De boten worden gemeten door onze meetcommissie, ingesteld door het bestuur. Blijkt de boot de maximale bootmaat te overschrijden dan dient u de vereniging met die boot te verlaten.
 - Een lid (al dan niet met een partnerlid) mag maar één boot binnen de vereniging hebben, ongeacht of dit een ligplaats in het water of op de wal betreft.
 - Neem voordat u een andere boot koopt schriftelijk contact op met het bestuur. Dit om te voorkomen dat er problemen kunnen ontstaan. De nieuwe boot mag er pas liggen na toestemming van het bestuur.
- Een bijboot:
 - Per boot is ten hoogste één bijboot toegestaan.
 - Een bijboot moet in de davits plat tegen de spiegel van het vaartuig, of in het bijbotenrek geplaatst worden.
 - Een bijboot mag niet uitsteken buiten de breedte van het vaartuig. De naastgelegen boten moeten onbelemmerd in en uit kunnen varen.

Aansprakelijkheid en verzekering

- Als u met uw vaartuig gebruik maakt van de haven dan moet dit verzekerd zijn voor de wettelijke aansprakelijkheid (een WA-verzekering).
- Aspiranten en leden verstrekken daarvoor aan de vereniging elk jaar een kopie als bewijs van die verzekering en een betalingsbewijs.
- De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan zaken of personen of ontvreemding van zaken die zich in de haven of op het haventerrein bevinden.

Meetcommissie voor boten

- De meetcommissie is door het bestuur ingesteld.
- De meetcommissie meet de boten van nieuwe aspiranten en boten van een lid bij aanschaf van een boot en indien er aanpassingen aan de boot zijn gedaan die de lengte of breedte hebben veranderd.

Ligplaatsen voor leden

- Een ligplaats voor een aspirant en lid is voor het hele verenigingsjaarjaar (tevens boekjaar).
- Ligplaatsen zijn niet overdraagbaar.
- Het bestuur deelt de ligplaatsen zo in dat de benutting van de ligplaatsen optimaal is.

Verplichte diensten voor de vereniging (Gemeenschapstaken)

- Een belangrijk onderdeel van het lidmaatschap is de werkplicht.
- Leden (gewone- en partnerleden) en aspiranten verrichten gedurende een door de algemene ledenvergadering vastgesteld aantal uren per kalenderjaar diensten voor de vereniging.
- In het algemeen is dit zes uur per werkdag en dat gedurende zes dagen per jaar.
- Werkplicht klinkt streng. Het is de benaming voor de gemeenschapstaken die voor de vereniging worden gedaan waardoor wij met z'n allen de vereniging in stand houden en de contributie en de liggelden betaalbaar kunnen houden.
- Leden en aspiranten worden ingedeeld in een ploeg. Bijvoorbeeld de keukenploeg, hellingploeg, knippen- en scherenploeg, timmerploeg, steigerploeg, schilderploeg, elektraploeg en de algemene werkploeg.
- De ploegen hebben een aanspreekpunt voor de leden van die ploeg en voor het bestuur.
- De algemene werkploeg heeft werkmeesters die voor de planning en indeling zorgen.
- De dagen en tijden dat er gewerkt wordt verschillen per werkploeg of project. Elke ploeg heeft zijn eigen werk- en tijdsindeling. Zo werkt de algemene werkploeg van 10.00 tot 16.00 uur.

Bezem in de mast

- Elk jaar moeten alle leden, nadat alle boten weer te water zijn gelaten, één keer een avond komen om met z'n allen de hele haven (het terrein en de loodsen) op te ruimen.
- Het is meestal op een dinsdagavond met, voor diegene die niet kunnen, een uitwijk op een donderdagavond de week daarop.
- De werkmeesters zorgen voor een lijst van opruimwerkzaamheden.
- Het is van 19.00 tot 21.00 uur met koffie voor aanvang en de mogelijkheid om na afloop wat te drinken.

Clubhuis / Kantine

- Ons clubhuis is normaal gesproken doordeweeks en in het weekend open.
- De keuken/bar is geopend op de door de kantinecommissaris bekendgemaakte tijden.
- Er is een kantineploeg die bestaat uit leden die dit doen voor hun werkplicht (hun gemeenschapstaak) en vrijwilligers.
- Door de week wordt er door vrijwilligers vaak 's morgens en tussen de middag koffie en thee gezet.
- Leden gedragen zich als goede gastheren/-vrouwen en zorgen ervoor dat er een welkome sfeer hangt voor medeleden en gasten.

- Leden zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun partner en gasten en kunnen, bij misdragingen van henzelf en/of hun gasten, ter verantwoording worden geroepen bij het bestuur.

Toegangsrolhek en toegangsdeur

- Aspiranten en leden kunnen tegen een borg voor henzelf en hun partner en/of kinderen een toegangs-chipsleutel verkrijgen bij de havencommissaris.
- Naast het toegangsrolhek is een toegangsdeur die te openen is met een code die te verkrijgen is bij de havenmeester.

Parkeren

Auto's

- Tijdens het vaarseizoen worden alle auto's geparkeerd op de parkeerplaats die begint bij het toegangsrolhek en eindigt ruim voor de loodsen. Er is daar voldoende ruimte doordat alle boten in het voorjaar (na "Winter op de wal") weer te water zijn gelaten. De overige ruimte is daardoor vrij van voertuigen.
- Als de boten in de winter op de kant staan is er soms onvoldoende ruimte en mogen auto's ook in een rij langs de groenstrook bij de loodsen worden geparkeerd, op de toegang van de steigers na.
- Auto's mogen buiten het parkeergedeelte in- en uitgeladen worden als de hoeveelheid goederen of bagage te veel is voor in een kruiwagen of vanwege lichamelijke beperkingen.

Motoren, (brom/snor)fietsen

- Voor motoren en (brom)fietsen is er een overdekte stalling.
- Motoren kunnen ook op de parkeerplaats worden geparkeerd.

Onze werkloodsen

- De hout- en metaalbewerkingsloodsen worden gebruikt voor werkzaamheden t.b.v. de vereniging.
- Er kan daar ook door de aspiranten en leden geklust worden als de gemaakte rommel maar wel direct na afloop wordt opgeruimd.
- Ga niet met apparatuur/machines om als u niet hebt geleerd om daar veilig mee om te gaan (en de gevaren niet kent) of daar niet voor in de wieg bent gelegd.
- Als u het gevaar niet kent dan kan dat leiden tot (levens)gevaarlijke situaties. Het zou erg zijn om b.v. een vinger of oog te verliezen door onkunde.
- Privéspullen mogen in de werkloodsen en het tussendeel alleen met toestemming van het bestuur worden opgeslagen.

Bergkasten

- Aspiranten en leden kunnen zich inschrijven voor een halve bergkast en komen dan op een wachtlijst die gepubliceerd wordt op het publicatiebord van het bestuur.
- Een bergkast mag gebruikt worden om privéspullen in op te bergen. Het is niet toegestaan hier gevaarlijke stoffen op te slaan.
- De bergplaats wordt gedeeld met een ander lid.

Mogelijkheid van onderhoud van de boot op de wal

Om uw boot op de kant te onderhouden zijn er in het twee mogelijkheden:

Knippen & scheren

- *de boot gaat daarbij een of twee weken uit het water (maandag eruit en de maandag daarop of na twee weken weer te water). Dat kan, gedurende een bepaalde periode, zowel in het voorjaar als het najaar.*
- *de boot wordt door uzelf afgespoten en blijft op de hellingkar staan.*

Winter op de wal

- *de boot gaat voor een half jaar op de wal (van half oktober tot half april).*
- *de boot wordt door de hellingploeg afgespoten en op bokken gezet en in het voorjaar weer te water gelaten.*
- *De wal kent een onderhoudskant en een reparatiekant.*

Wat mag u op de onderhoudskant doen?

- Op de onderhoudskant mag u schuren, ontroesten en dergelijke mits u andere leden en het milieu vrijwaart van (afval)producten van deze handelingen zoals stof, roest, verfspatten et cetera. U voorkomt dat afval, olie, oliehoudend water of andere verontreinigende stoffen in de bodem of het oppervlaktewater komen. Daarom moet u zorgen voor een afdoende afscherming en (afval)producten direct opruimen.

Wat mag u alleen op de reparatiekant doen?

- Op de reparatiekant mag u (naast de werkzaamheden op de onderhoudskant) ook lassen en/of slijpen. Verder gelden dezelfde voorzorgsmaatregelen als bij de onderhoudskant.

Aanmelden knippen en scheren of hellingen

- De periode van aanmelding voor het knippen en scheren of hellingen wordt ongeveer 6 weken voor het hellingen bekendgemaakt.

Planning

- U krijgt ruim van tevoren te horen wanneer uw boot is ingepland voor het uit het water halen dan wel de tewaterlating

De dag dat uw boot in of uit het water gaat

- Het hellingen gebeurt altijd in aanwezigheid van de eigenaar van de boot (of een door de eigenaar aangewezen verantwoordelijke persoon)
- Er wordt verwacht dat u op tijd aanwezig bent om te voorkomen dat het schema in de war raakt.
- Bij afwezigheid van de eigenaar of een waarnemer mag de boot (verzekeringstechnisch) niet gehellingd worden.

De aanmeldingsformulieren

Er zijn aanmeldingsformulieren voor “Knippen & Scheren” (in het voorjaar en najaar) en voor “Winter op de wal”. Die zijn op tijd in een bakje in het clubhuis te vinden en worden gemaïld.

Stroompaaltjes op de wal

- Om te kunnen werken aan de boot tijdens ‘Winter op de wal’ zijn er stroompaaltjes.
- Gedurende de winterperiode zijn stroompenningen voor de stroompaaltjes op de wal te verkrijgen in de kantine (als deze open is) of bij de havenmeester.

Verenigingsblad, Nieuwsbrieven en de Website

- Ons verenigingsblad, 't Opkikkertje, komt vier keer per jaar uit in digitale vorm. Leden ontvangen die per e-mail. Leden die geen e-mailadres hebben ontvangene een geprint exemplaar op hun huisadres.
- Daarnaast komen er Nieuwsbrieven uit voor zaken die niet op de uitgave van het verenigingsblad kunnen wachten, of als herinnering.
- 't Opkikkertje en de Nieuwsbrieven kunnen ook bekeken worden op de computers in de kantine; te vinden op het bureaublad van de computers.
- Wij hebben ook een website: www.onklaaranker.nl

Spreekuur bestuur

- Met het bestuur kan per e-mail, brief of telefoon via de secretaris of voorzitter een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

Statuten en Reglementen

De Statuten en Reglementen (het huishoudelijk-, haven- en kantinereglement) van de vereniging staan op onze website (www.onklaaranker.nl). Ze kunnen vanaf daar ook worden gedownload.

Statuten

De Statuten zijn de grondregels en bepalingen die ten grondslag liggen aan onze vereniging, vastgelegd in een notariële acte. Zij moeten voldoen aan het verenigingsrecht zoals gesteld in het Burgerlijk Wetboek. In de statuten wordt ruimte gelaten voor verdere invulling van details in een huishoudelijk reglement.

Reglementen

In tegenstelling tot de statuten is er geen gang naar de notaris nodig voor het wijzigen van het huishoudelijk reglement. Reglementen worden vastgesteld door de algemene vergadering.

- Het Huishoudelijk reglement ondersteunt de Statuten. Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten. Dit wil zeggen dat de statuten gehanteerd worden, zodra het huishoudelijk reglement daarmee in tegenspraak is.
- Het Havenreglement heeft betrekking op de organisatie en het gebruik van onze haven.
- Het Kantinereglement heeft betrekking op de organisatie en het gebruik van onze kantine. Het kantinereglement verwijst daarnaast onder andere naar het Bestuursreglement 'Alcohol in sportkantes', de verklaring Sociale Hygiëne, de hygiëncode HACCP en de klapper in de kantine met voor de vergunning en exploitatie belangrijke documenten.

Lees de Statuten en Reglementen eens door zodat u de spelregels weet waaraan het bestuur en de leden zich moeten houden.

Algemene ledenvergaderingen

- Er is een reglementaire Algemene Ledenvergadering (ALV) in het voorjaar (binnen een half jaar na einde boek- en verenigingsjaar op 15 oktober).
- Op de agenda van die ALV staan in ieder geval: het jaarverslag en het financieel jaarverslag van het bestuur en het verslag van de kascommissie.
- Verder is er ook een Najaarsvergadering. Dit is een vergadering waarbij allerlei punten aan de orde kunnen komen en waar de penningmeester, namens het bestuur, de tarieven bekendmaakt voor contributie, liggelden etc. voor de aanstaande jaarlijkse rekening en motiveert hoe die tarieven tot stand zijn gekomen.

Verzekeringopolis en betalingsbewijs jaarlijks tonen

- Om de vereniging en medeleden te vrijwaren van ongedekte schade moet uw boot minimaal verzekerd zijn voor wettelijke aansprakelijkheid (WA).
- Jaarlijks moeten wij onze verzekeringopolis en het betalingsbewijs daarvan van de boot tonen.
- Dat kan door een kopie van beide te mailen naar (bootverzekeringonklaaranker@gmail.com) of in de brievenbus van het bestuur te doen.

Boten in de winter in de havenkom

- Na het hellingen van de boten in de winter moeten de boten die nog aan de zuid- en weststeiger liggen verplaatst worden naar een winterplek in de havenkom.
- Dit om te voorkomen dat er stormschade aan de steigers en boten ontstaat.
- Daardoor wordt ook de kans beperkt om te water raken door gladheid van de steigers (het zal niet de eerste keer zijn dat iemand te water raakt).
- De havencommissaris maakt voor het winterseizoen een indeling van ligplaatsen voor de winter, waarna u de boot kan verplaatsen.

Steigers vrij van spullen houden

- Vanwege veiligheidsoverwegingen mogen er geen spullen op de steigers staan.
- Er mag ook niets zonder toestemming van het bestuur aan de steigers worden vastgemaakt. (anti-diefstalbeugels, antennes ed.)

Wijziging naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres e.d.

- Het is voor een goede ledenadministratie en een goede correspondentie met u (o.a. het versturen van ons verenigingsblad, nieuwsbrieven e.d.) van belang om verandering van adres, telefoon of e-mailadres door te geven aan de secretaris van onze vereniging.

Vaste verenigingsactiviteiten

- We hebben twee vaste feesten. “Opening vaarseizoen” (mei) en “Sluiting vaarseizoen” (september). Er is dan muziek, gezelligheid en er wordt u door de vereniging een heerlijk buffet aangeboden. De drankjes moet u zelf kopen en dat gaat met penningen van verschillende waarde, die u op een centraal punt kunt kopen.
- Daarnaast hebben wij de Nieuwjaarsreceptie.

Hellingbaan altijd gereed voor een noodhelling

- Voor een noodhelling moet de hellingbaan altijd gereed zijn. Vandaar dat daar, en in het verlengde daarvan, nooit een voertuig geparkeerd mag worden.
- Om snel een noodhelling te kunnen doen staat altijd de hydraulische hellingkar gereed.

Melden vertrek uit haven

- Om passanten plezier te kunnen doen met een ligplaats is het van belang om aan de havenmeester door te geven als u langer dan twee dagen geen gebruik zal maken van uw ligplaats.
- Als de vermoedelijke datum van terugkeer wordt aangegeven dan kan de ligplaats op tijd weer vrijgemaakt worden voor uw terugkomst.
- Een goede communicatie over vertrek en (verwachte) terugkeer voorkomt vervelende situaties.

Verplichtingen ten aanzien van een ligplaats en de boot in de haven

Booteigenaren hebben verplichtingen om overlast aan de medeleden en de vereniging te voorkomen. Zo ook om gevaar of schade te voorkomen. Hier volgen enkele tips:

- Voorkom dat het vaartuig lekt.
- Meer de boot op een zodanige manier af zodat hij vrij blijft van andere vaartuigen, steigers of palen. Gebruik daarvoor goede landvasten.
- Voorkom dat er delen van de boot over de steiger steken omdat die gevaar op kunnen leveren voor anderen.
- Zowel technisch als qua uiterlijk moet uw vaartuig goed zijn onderhouden.
- Als zich door nalatigheid problemen voordoen is een havenmeester of het bestuur bevoegd om voor rekening van het lid de nodige maatregelen te treffen.

Onze activiteitencommissie

- Onze kantinecommissaris wordt ondersteunt door de activiteitencommissie.
- Die commissie organiseert de vaste verenigingsfeesten zoals Opening en Sluiting vaarseizoen en de Nieuwjaarsreceptie.
- Daarnaast organiseert of ondersteunt de activiteitencommissie activiteiten zoals muziekavonden, lezingen, een kofferbakverkoop e.d. Initiatief van leden om dit soort aanvullende activiteiten te organiseren juicht de vereniging toe.
- De activiteitencommissie stelt het erg op prijs als leden bij activiteiten een handje helpen bij het organiseren, opruimen e.d.